

# ANLEITUNG ZUR NUTZUNG VON AMNESTYMEETING

Berlin, Mai 2020

Liebe Mitglieder,

nachfolgend findet ihr Informationen dazu, wie ihr das von uns bereitgestellte Tool AmnestyMeeting für eure digitalen Treffen, Webinare, oder ähnliches verwenden könnt.

Um an einer AmnestyMeeting-Konferenz teilzunehmen, benötigt ihr den Teilnahme-Link und den Zugangscode. Öffnet den Link in eurem Browser, gebt den Zugangscode ein und schon kann es losgehen.

An dieser Stelle findet ihr nun einige allgemeine Informationen zur Nutzung von AmnestyMeeting. Eine ausführliche bebilderte Anleitung findet ihr weiter unten. Insbesondere, wenn ihr das Tool zum ersten Mal nutzt, plant ausreichend Zeit ein, um euch anzumelden und mit dem System vertraut zu machen.

Die Moderator\_innen sind in der Regel mindestens 10 Minuten vor Beginn des Termins in der Konferenz und können Fragen beantworten.

## Welche Internet-Browser eignen sich für die Nutzung von Amnesty Meeting?

- Chromium
- Chrome
- Edge
- Firefox (älter als Version 71)

## Worauf solltet ihr während der Teilnahme an einer AmnestyMeeting-Konferenz achten?

- Damit nachvollzogen werden kann wer aktuell spricht, gebt bitte zu Beginn der Konferenz einen eindeutigen Namen an (eventuell auch eure Gruppenzugehörigkeit).
- Nebengeräusche machen es für den\_die Sprecher\_in schwer, konzentriert zu bleiben, deswegen solltet ihr:
  - wenn ihr nicht sprecht, euer **Mikrofon stummschalten**,
  - ein **Headset** oder zumindest Kopfhörer verwenden,
  - wenn ihr etwas sagen wollt, nicht einfach loslegen, sondern dies **ankündigen** (s.u.) und warten bis euch der\_die Moderator\_in das Wort erteilt.

## Wie könnt ihr euch melden, um einen Redebeitrag zu leisten?

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten für Wortmeldungen:

- Macht euch mit einem „X“ im Öffentlichen Chat bemerkbar.
- Per Klick auf euren Namen in der Teilnehmer\_innen-Liste könnt ihr euren Status in „Hand heben“ ändern.
- Hebt ganz normal die Hand (wenn ihr per Video zugeschaltet seid).

Euch wird bei nächster Gelegenheit von der Moderation das Wort erteilt. Bitte schaltet euer Mikrofon ein, bevor ihr sprecht.

Der\_die Moderator\_in wird zu Beginn der Konferenz sagen, welche Form der Wortmeldung ihr bei dem Termin nutzt.



**Ihr habt Übertragungs-/Verbindungsprobleme? Das könnt ihr tun.**

- Es empfiehlt sich, die Bildqualität zu reduzieren. Dafür müsst ihr eure Videoübertragung beenden und beim erneuten Aktivieren die Qualität anpassen. Sollte dies nicht den gewünschten Effekt haben, empfiehlt es sich, kein Bild zu übertragen.
- Nach Möglichkeit sollte der PC per Kabel und nicht per WLAN verbunden sein.
- Bei andauernden Problemen könnt ihr euch der Konferenz auch per Telefon zuschalten (die zugehörige Telefonnummer steht in der Chat-Zeile des Meeting-Raumes).
- Falls das Bild/der Ton „einfriert“, ladet die Seite neu – in der Regel wird dann ein neuer Mikro-Test durchgeführt und ihr seid wieder in der Konferenz.
- Löscht den Cache-Speicher eures Browsers.



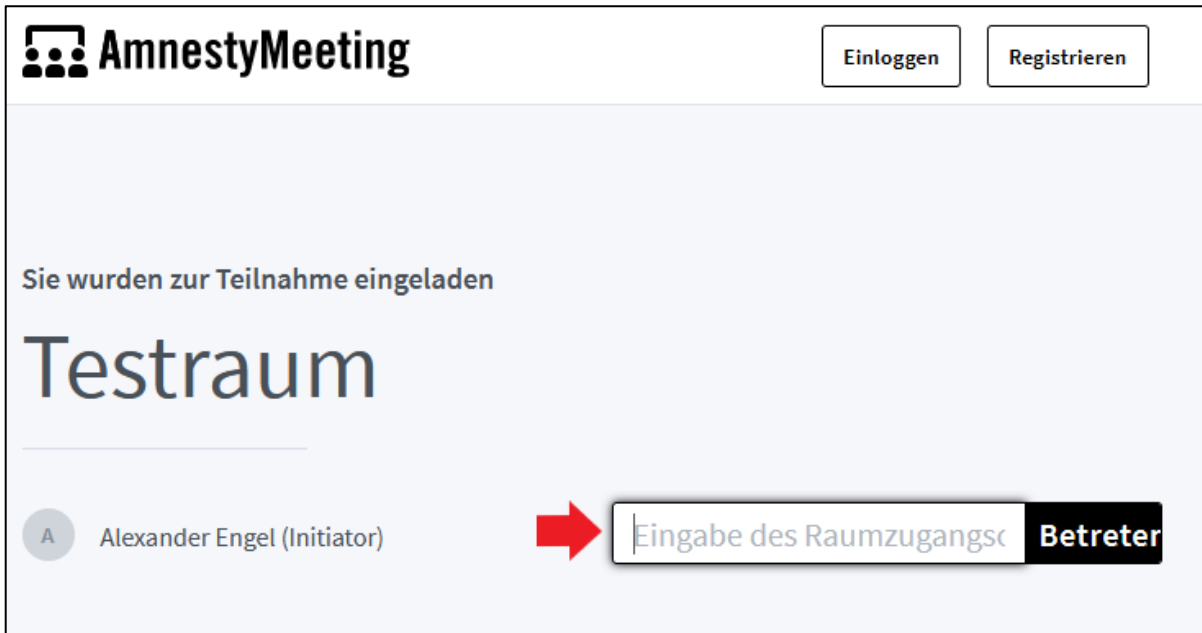
## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Inhaltsverzeichnis

<b><u>Meeting beitreten:</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>Die Ansicht in der Videokonferenz:</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>Anpassen der Übertragungsqualität:</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>Präsentation ein- und ausblenden:</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>Teilnehmer innen- und Chatbereich:</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>Geteilte Notizen:</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>Meeting verlassen:</u></b>	<b><u>13</u></b>

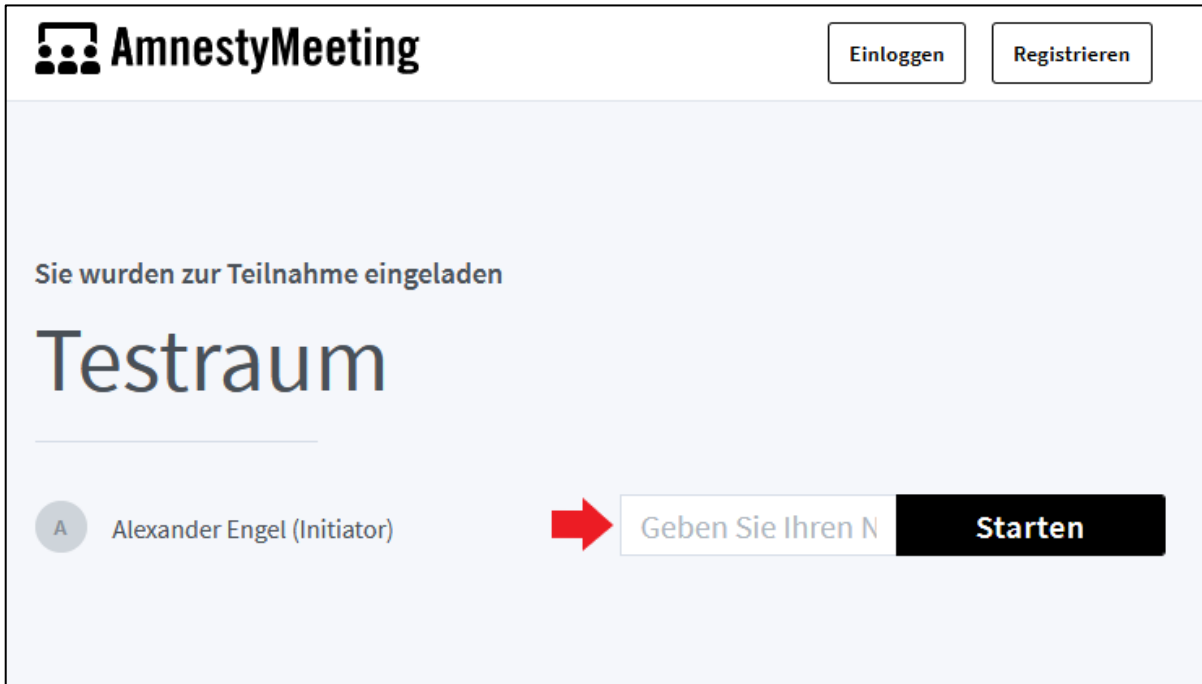
## MEETING BEITRETEN:

Ihr erhaltet für euer AmnestyMeeting einen Teilnahme-Link und einen Zugangscode.  
Folgt ihr dem Link öffnet sich folgendes Fenster:



The screenshot shows the AmnestyMeeting interface. At the top left is the logo and name 'AmnestyMeeting'. To the right are two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. Below the header, the text reads 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by the meeting title 'Testraum'. At the bottom left, there is a profile for 'Alexander Engel (Initiator)'. A red arrow points to an input field containing the placeholder text 'Eingabe des Raumzugangscode' and a black button labeled 'Betreter'.

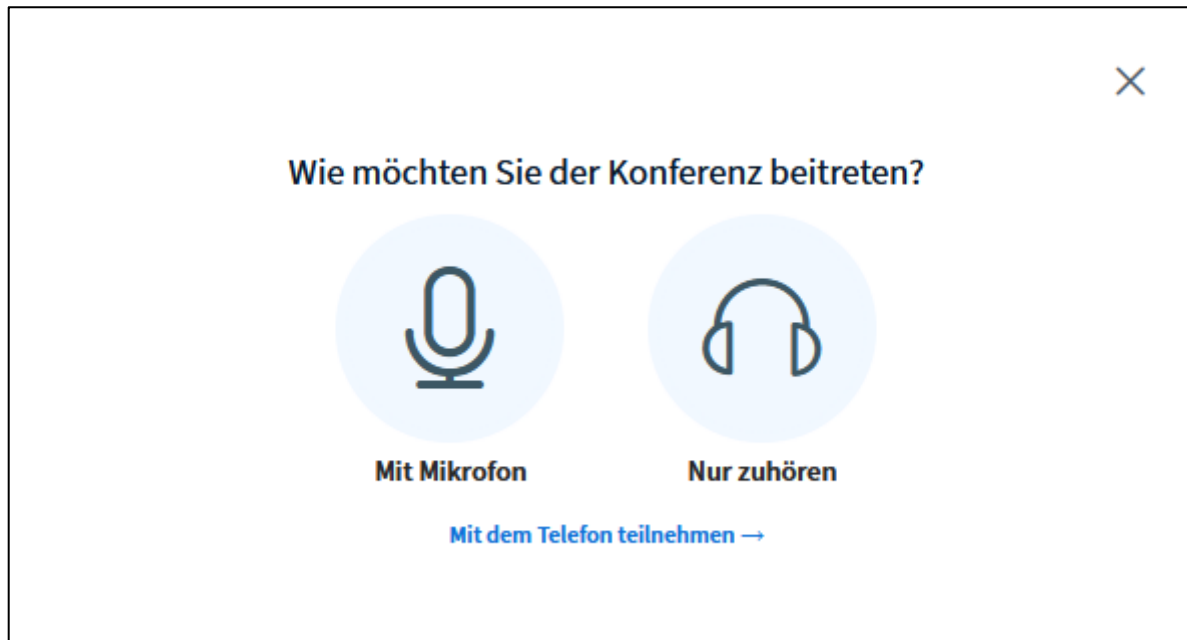
Gebt in das vorgesehene Feld den Raumzugangscode ein und klickt auf *Betreten*.



The screenshot shows the AmnestyMeeting interface. At the top left is the logo and name 'AmnestyMeeting'. To the right are two buttons: 'Einloggen' and 'Registrieren'. Below the header, the text reads 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by the title 'Testraum'. At the bottom left, there is a profile icon with the letter 'A' and the name 'Alexander Engel (Initiator)'. To the right of the name is a red arrow pointing to a text input field containing 'Geben Sie Ihren N'. To the right of the input field is a black button with the white text 'Starten'.

Gebt als nächstes euren Namen (und ggf. den eurer Gruppe) ein, damit andere Teilnehmer\_innen nachvollziehen können, wer spricht und klickt *Starten*.

Ihr könnt nun auswählen, wie ihr dem Meeting beitreten wollt: nur zuhören oder mit Mikrofon.



- Es empfiehlt sich *mit Mikrofon* beizutreten. Ihr könnt das Mikrofon dann nachträglich stumm- oder einschalten.
- Wenn ihr mit Mikrofon auswählt, öffnet sich ein Dialogfenster im Browser, in dem ihr der Freigabe eures Mikrofons zustimmen müsst.
- Als nächstes erfolgt ein „Echo-Test“. Hier könnt ihr kurz überprüfen, ob euer Mikrofon richtig funktioniert.

Jetzt seid ihr im virtuellen Konferenzraum. In der Regel wird bereits ein\_e Moderator\_in dort sein und weitere Schritte erläutern.  
*Falls es irgendwo hakt: Sobald ihr in der Konferenz seid, könnt ihr euch mit Fragen oder Problemen auch an die Moderator\_innen wenden – per Chat oder per Ton!*



Sollte das Mikrofon nicht funktionieren, könnt ihr auf *Nein* klicken und gelangt zu einer Einstellungsseite, wo ihr Mikrofon und Lautsprecher manuell auswählen könnt. Falls ihr damit Schwierigkeiten habt, könnt ihr „mit dem Telefon teilnehmen“ auswählen und euch zusätzlich für die Tonübertragung per Telefon in die Konferenz einwählen.

## DIE ANSICHT IN DER VIDEOKONFERENZ:

**NACHRICHTEN**

Öffentlicher Chat

**NOTIZEN**

Geteilte Notizen

**TEILNEHMER (2)**

Te Testperson (Sie)

Al Alexander Engel

Teilnehmer\_innen-Liste

**Öffentlicher Chat**

Willkommen zur Konferenz Testraum!

Um mit Audio teilzunehmen, bitte das Telefonsymbol anklicken. Mit einem Headset hat man bessere Gesprächsqualität.

Um telefonisch teilzunehmen:  
03062933661  
Nummer dieser Konferenz 53782.

Chatbereich

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

**AmnestyMeeting**

Willkommen auf unserem Live-Server

Präsentation minimieren

**CHAT**  
Öffentlich und private Nachrichten.

**WEBCAMS**  
Für virtuelle Meetings.

**AUDIO**  
Auch Audio in guter Qualität, sogar mit Einwahl von Außen.

**EMOJIS**  
Express yourself.

**BREAKOUT ROOMS**  
Einzelne Teilnehmer in Gruppenräume aufteilen.

**UMFRAGEN**  
Jederzeit, für alle.

**SCREEN SHARING**  
Einfaches Teilen des Bildschirms.

**MULTI-USER WHITEBOARD**  
Alle zusammen an einer Zeichenfläche.

Audio starten und beenden

Mikrofon de- und aktivieren

Webcam de- und aktivieren

Oben sieht ihr die Videos der Moderator\_innen und der Teilnehmer\_innen (sofern freigeschaltet)

Im Mittelpunkt steht die Präsentation oder das „Whiteboard“ – dies kann von allen Teilnehmer\_innen genutzt werden, wenn die Moderator\_innen es freigeben.

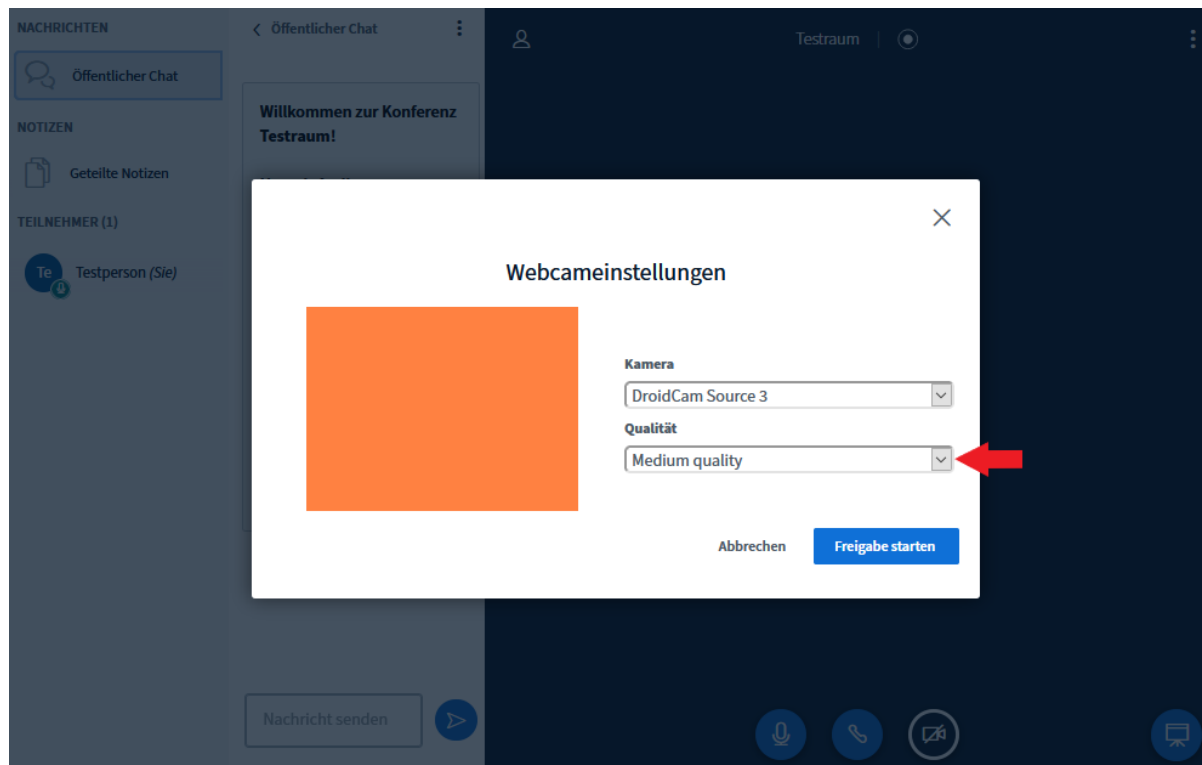
Im unteren Bereich habt ihr die Möglichkeiten

- Mikrofon de- und aktivieren,
- Audio starten bzw. beenden und
- Webcam an- und ausschalten

Links sieht ihr eine Liste der Teilnehmer\_innen sowie den Chatbereich und die *Geteilten Notizen* (s.u.).

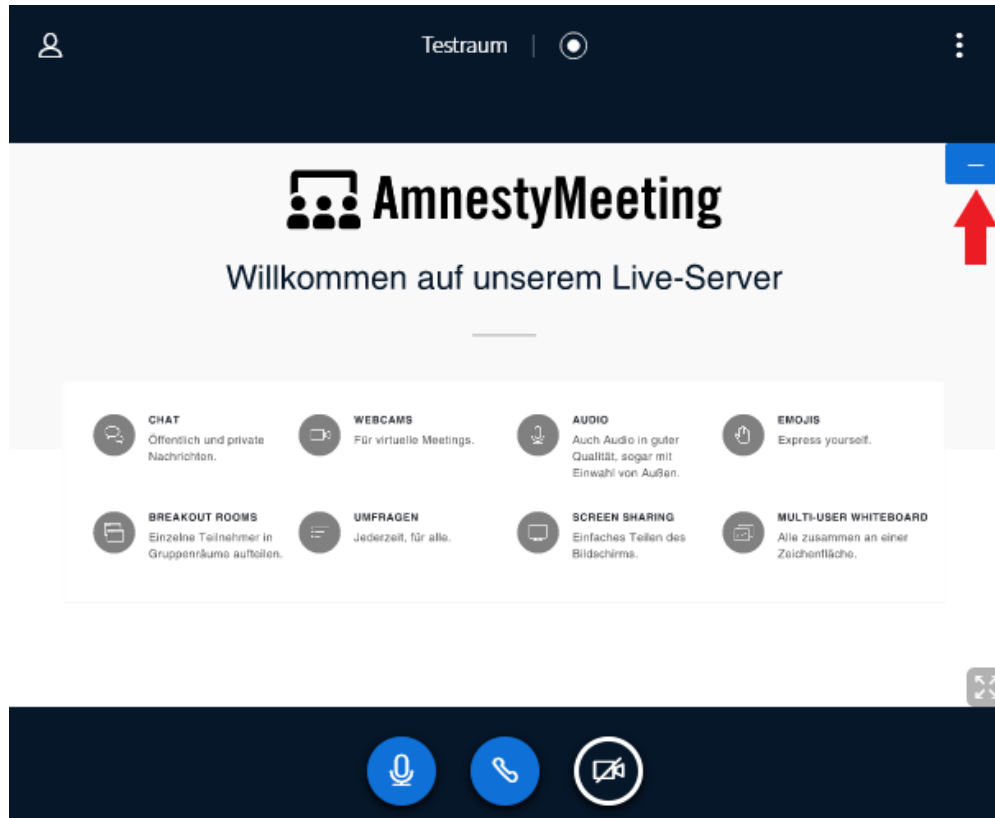


## ANPASSEN DER ÜBERTRAGUNGSQUALITÄT:

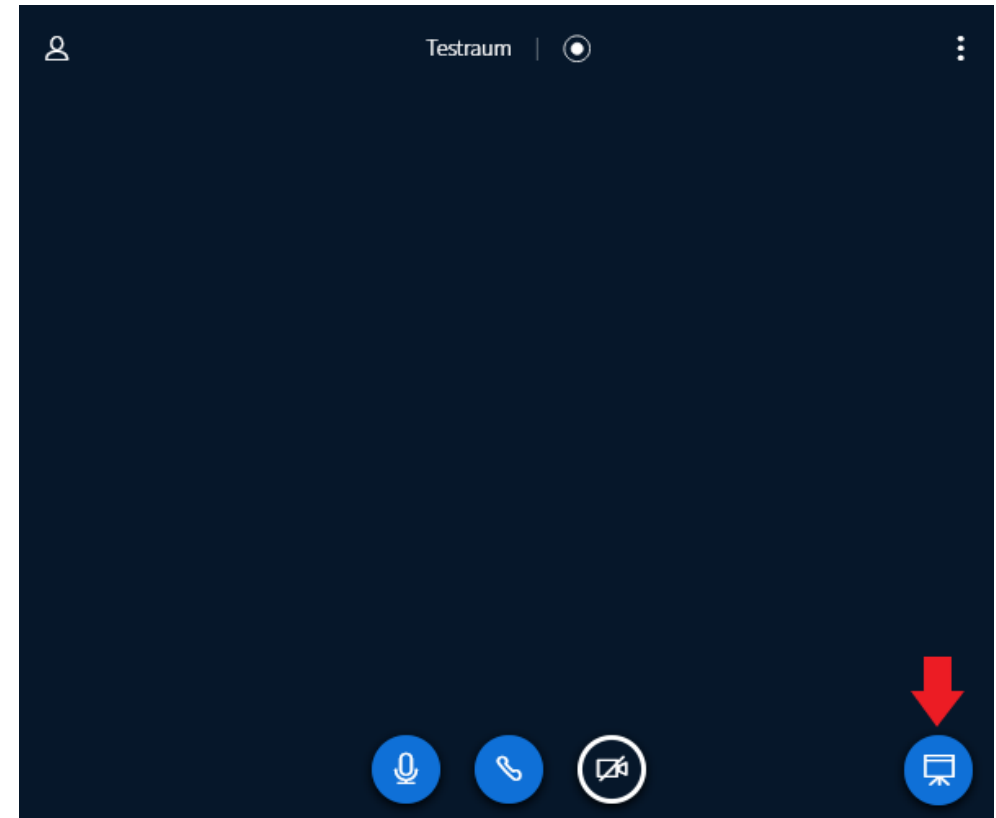


Falls in Eurem Meeting die Webcam-Freigabe aktiviert ist, solltet ihr eine geringe Übertragungsqualität auswählen. Bei großen Teilnehmer\_innenzahlen empfiehlt es sich, die Webcams ausgeschaltet zu lassen, da sonst die Datenmenge zu groß wird. Ggf. haben die Moderator\_innen die Option zur Zuschaltung per Video dann auch deaktiviert.

## PRÄSENTATION EIN- UND AUSBLENDEN:

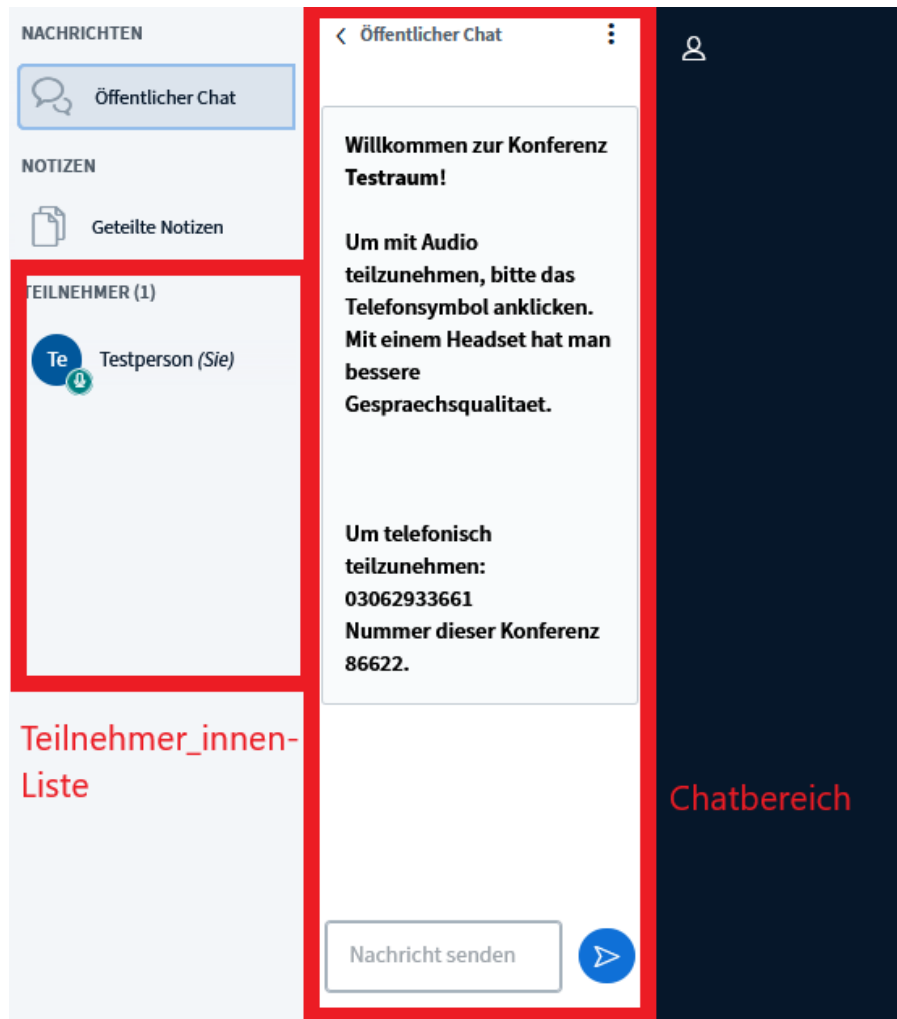


Durch das Minimieren der Präsentation werden die Videoübertragungen der Teilnehmer\_innen größer dargestellt.



Durch einen Klick auf das *Flipchart-Icon* wird die Präsentation wieder angezeigt.

## TEILNEHMER\_INNEN- UND CHATBEREICH:



Auf der linken Seite befinden sich der Teilnehmer\_innen- und Chatbereich.

Durch einen Klick auf einzelne Teilnehmer\_innen lassen sich private Chats starten.

## GETEILTE NOTIZEN:

The screenshot displays a meeting interface with a sidebar on the left containing 'NACHRICHTEN', 'NOTIZEN', and 'TEILNEHMER (1)'. The 'NOTIZEN' section is highlighted with a red arrow pointing to 'Geteilte Notizen'. The main content area shows a rich text editor with formatting options (B, I, U, ABC) and a list of participants (1. Maria, 2. Max). Below the editor, there are sections for 'Zu klärende Fragen' (Beispielfrage 1) and a 'Pause um 12.00 Uhr' notification. The right sidebar shows 'Testraum' and a microphone icon. The bottom navigation bar includes icons for microphone, chat, video, and a close button.

*Geteilte Notizen* bieten die Möglichkeit für alle Teilnehmer\_innen Notizen parallel während der Konferenz zu bearbeiten. Die Moderator\_innen werden darauf hinweisen, wenn diese genutzt werden.

## MEETING VERLASSEN:

The screenshot displays the AmnestyMeeting interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'NACHRICHTEN' (Messages) containing 'Öffentlicher Chat' (Public Chat); 'NOTIZEN' (Notes) containing 'Geteilte Notizen' (Shared Notes); and 'TEILNEHMER (2)' (Participants) listing 'Testperson (Sie)' and 'Alexander Engel'. The main area shows the 'Testraum' (Test Room) header and a welcome message: 'Willkommen auf unserem Live-Server'. Below this, there are several feature cards: 'CHAT', 'WEBCAMS', 'AUDIO', 'BREAKOUT ROOMS', 'UMFRAGEN', 'SCREEN SHARING', and 'MULTI-USER WHITEBOARD'. A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner of the main area. A dropdown menu is open, listing options: 'Als Vollbild darstellen', 'Einstellungen öffnen', 'Versionsinfo', 'Hilfe', 'Tastaturkürzel', and 'Ausloggen'. A second red arrow points to the 'Ausloggen' option.

Um das Meeting zu verlassen, müsst ihr oben rechts die Einstellungen auswählen und *Ausloggen* anklicken oder das Fenster in eurem Browser schließen.